



GABRIELA CÁRDENAS

INGENIERA EN COMERCIO EXTERIOR

| Especialista en Gestión de Compras

| Administración de Contratos



099 5278 328



cardenasgabriela1123@gmail.com

SOBRE MÍ

Ingeniera en Comercio Exterior, Integración y Aduanas con 15 años de experiencia; especializada en compras, logística y gestión de contratos en la industria petrolera.

He liderado exitosamente proyectos de adquisición superiores a 100K, optimizando costos y tiempos, generado ahorros y resultados significativo.

Administración y Gestión de Contratos superiores a 5M anuales.

CAPACIDADES

- Liderazgo
- Resiliencia
- Iniciativa
- Trabajo en Equipo
- Adaptabilidad
- Escucha Activa
- Adaptabilidad
- Resolución de Problemas

HABILIDADES

- Inteligencia Emocional
- Comunicación Efectiva
- Orientación a resultados
- Innovación
- Orientación al Cliente
- Pensamiento Analítico
- Networking

COMPETENCIAS

- Negociación Avanzada
- Gestión de Compras Estratégicas
- Administración de Contratos
- Gestión de Proyectos
- Gestión de Proveedores y Evaluación de Desempeño
- Análisis y Mejora de Procesos de Compras
- Desarrollo de Estrategias de Abastecimiento
- Planificación y Gestión Presupuestaria
- Análisis de Datos
- Manejo de ERP: Oracle JD Edwards

EXPERIENCIA



Gabriela Cárdenas
CONSULTING

Consultor Externo en Gestión de Compras

Nov 2022 - Actualidad

- Evaluar y diagnosticar procesos de gestión de compras y administración de contratos.
- Identificar áreas de mejora y aplicar mejores prácticas para aumentar la eficiencia y reducir costos.
- Gestionar negociaciones con proveedores para obtener condiciones favorables y costos competitivos.
- Desarrollar estrategias de gestión y calificación de proveedores para mejorar la colaboración a largo plazo.
- Analizar y desarrollar herramientas tecnológicas para optimizar la gestión de compras y aumentar la eficiencia y visibilidad.
- Implementar recomendaciones para optimizar los procedimientos de gestión de compras.



PCR ECUADOR

Gestor de Compras

Ene 2019 - May 2022 (3 años)

- Gestion y liderazgo de aprovisionamiento de bienes y servicios para proyectos en las áreas de workover, perforación, obra civil, instrumentación, seguridad industrial, mantenimiento eléctrico.
- Elaborar y administrar procesos de licitaciones para contratos superiores a 5M anuales.
- Implementar procedimientos para mejorar el control y gestión de Departamento de Compras.
- Negociar con proveedores en Quito, El Coca y Shushufindi.
- Gestión integral de compra y logística de combustible para operaciones petroleras.
- Expediting de entrega en destino de bienes y servicios.
- Implementar y mejorar herramientas digitales para control de gestión integral del Departamento de Compras.
- Evaluar, calificar y desarrollar portafolio de proveedores de bienes y servicios a nivel local e internacional.



GABRIELA CÁRDENAS

INGENIERA EN COMERCIO EXTERIOR

| Especialista en Gestión de Compras

| Administración de Contratos



099 5278 328



cardenasgabriela1123@gmail.com

EDUCACIÓN

**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN
PSICOLOGÍA Y COACHING**

PERSONAL

ESNECA BUSINESS SCHOOL (España)

2023 - 2024

**INGENIERA EN COMERCIO
EXTERIOR, INTEGRACIÓN Y
ADUANAS**

IUNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

EQUINOCCIAL

2006-2010

**BACHILLER EN HUMANIDADES
MODERNAS - ESPECIALIDAD FÍSICO
MATEMÁTICO**

COLEGIO SANTO DOMINGO DE

GUZMÁN

2001-2006

OTRAS FORMACIONES

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
ESPECIALIZADO EN SEGUROS**

insurance Training Center

2021 - 2022 (280 horas)

**CURSO DE NEGOCIACIÓN EN
COMPRAS**

The Bottom Line

Ago 2020 (10 horas)

CURSO DE POWER BI

Universidad San Francisco de Quito

Mar 2021 (16 horas)

CURSO DE EXCEL AVANZADO

Universidad San Francisco de Quito

Dic 2020 (14 horas)

CURSO DE HABLAR EN PÚBLICO

Universidad San Francisco de Quito

Mar 2021 (12 horas)

EXPERIENCIA



**Consultor Externo como Especialista en
Compras**

MONTANA DENTALMED

Mar 2016 - Dic 2019 (3 años)

- Diagnosticar mejoras en el proceso de planificación e importación de instrumental odontológico.
- Implementar un plan de compras para instrumental odontológico desde Estados Unidos.
- Desarrollar e implementar un sistema de control para el manejo de inventarios de instrumental odontológico.
- Capacitar al personal en el uso eficiente del nuevo sistema de control de inventarios.
- Asesorar continuamente para identificar nuevas oportunidades de mejora en el proceso de compras de instrumental odontológico.



**Analista de Administración de Contratos
y Procura**

PDVSA ECUADOR S.A.

Abr 2012 - Feb 2016 (4 años)

- Comprar materiales y servicios nacionales e internacionales para operación petrolera en las áreas: obra civil, mantenimiento eléctrico y mecánico (preventivo y correctivo), seguridad física y administración, informática.
- Planificar y gestionar presupuestos de compra de bienes y servicios.
- Desarrollar e implementar herramientas digitales para gestionar y controlar las actividades del Departamento de Compras.
- Crear y gestionar una base de datos de proveedores nacionales e internacionales.
- Coordinar y negociar mejores condiciones de precios y tiempos de entrega.
- Administrar contratos de servicios de perforación de pozos petroleros con presupuesto anual superior a 10M.



GABRIELA CÁRDENAS

INGENIERA EN COMERCIO EXTERIOR

| Especialista en Gestión de Compras

| Administración de Contratos



099 5278 328



cardenasgabriela1123@gmail.com

LOGROS

- Negocié exitosamente la renovación de los contratos de servicio de renta de bombas electrosumergibles y provisión de tratamiento químico, obteniendo mejores condiciones comerciales para PCR Ecuador para un periodo de cinco años
- Gestión integral como Administradora Comercial del contrato de servicio de renta de bombas electrosumergibles por un monto superior a los 5 millones de dólares anuales en PCR Ecuador.
- Gestión integral Administradora Comercial del contrato de servicio de tratamiento químico por un monto superior a 2 millones de dólares anuales en PCR Ecuador.
- Lideré la gestión de compras y abastecimiento de bienes y servicios para proyectos críticos de operación petrolera en áreas como instrumentación, obra civil, telecomunicaciones, seguridad y ambiente, workover, y mantenimiento preventivo, correctivo y mayor de equipos en PCR Ecuador.
- Apoyé exitosamente la implementación del Proceso Interno de Compras en el Departamento de Compras de PDVSA Ecuador S.A.
- Administré contratos con el Estado para el servicio de renta de taladros de perforación en PDVSA Ecuador S.A.

EXPERIENCIA



Ministerio de Salud Pública

Especialista de Planificación y Logística

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Ene 2012 - Abr 2012 (3 meses)

- Planificar, adquirir y coordinar la logística de importación de insumos y medicamentos.
- Supervisar despacho a nivel nacional de insumos y medicamentos.
- Implementar y gestionar una herramienta digital para el control y manejo de despachos nacionales de insumos.
- Participar activamente en campañas de capacitación sobre planificación y proyección de necesidades de medicamentos e insumos.



PDVSA ECUADOR

Asistente de Procura de Materiales y

Administración de Contratos

PDVSA ECUADOR S.A.

Jul 2010 - Sep 2011 (1 año)

- Apoyar en el proceso de adquisición de bienes y servicios para satisfacer las necesidades operativas.
- Negociar con proveedores para asegurar precios competitivos, alta calidad y cumplimiento de los plazos de entrega.
- Apoyar en la implementación de procedimiento de compras del departamento.
- Crear e implementar herramienta digital para control de la gestión de compras.
- Expediting de órdenes de compra, asegurando el cumplimiento de términos comerciales.

OTRA INFORMACIÓN

Inglés: Certificado EFSET-B:2 Upper Intermediate

80 %

Microsoft Office: Excel - Power BI

75 %

ERP: Oracle JD Edwards, módulos de Compras - Inventarios

80 %

Disponibilidad para viajar

SI